

# QUAKER ARTS

801 North West Street,

Temporary office location: 525 N. Union Street, Wilmington, DE 19805

Wilmington, DE 19801

302-290-6805

[QuakerArts@hdcweb.org](mailto:QuakerArts@hdcweb.org)

---

Thank you for your inquiry to Housing Development Corporation MidAtlantic. We build hope and opportunity for all residents to reach their full potential by creating, preserving, and strengthening affordable housing communities for those with low-to moderate income.

Quaker Arts is a general occupancy community with a **preference for artists**; however, you do not have to be an artist to apply.

Enclosed is an application. Maximum and minimum income guidelines that must be met to qualify. Section 8 and most housing vouchers are accepted. Voucher holders are placed on the waiting list the same as non-voucher holders.

When completing emailed or downloaded applications, please note the following:

- There is a different application for every property, please make sure you are filling out the correct application.
- ALL pages of the application must be completed and returned, or the application will not be accepted.
- You may NOT email or fax applications. All applications must be mailed, or hand delivered to the property where you are applying for residency.
- In order to process your application, we find it necessary to charge an application fee. **The fee is \$20 per adult aged 18 and older (Children under 18 are free).** Please note: if you are applying under the section 811 PRA Demo Program, the application fee is not applicable. For all others,
- This is a NON-REFUNDABLE FEE, even if your application is rejected for any reason (over income, unacceptable credit or landlord references, or any other reason) or you withdraw your application.

**This application must be returned to the temporary office location:**

**Quaker Arts**

**525 North Union St.**

**Wilmington DE. 19805**

If you have any questions including income guidelines/qualifications, length of waiting list or availability, pet policy, etc., please contact the Community Manager at 302-290-6805 or email [QuakerArts@hdcweb.org](mailto:QuakerArts@hdcweb.org)

We look forward to welcoming you home to HDC MidAtlantic!

**The HDC MidAtlantic Team**

[info@hdcweb.org](mailto:info@hdcweb.org)

[www.hdcweb.org](http://www.hdcweb.org)

Equal Housing Opportunity



8 West King Street, Suite 821, Lancaster, PA 17603-3824

717/291-1911 • TTY 711 • [www.hdcweb.org](http://www.hdcweb.org)



# QUAKER ARTS

801 North West Street,

Temporary office location: 525 N. Union Street, Wilmington, DE 19805

Wilmington, DE 19801

302-290-6805

[QuakerArts@hdcweb.org](mailto:QuakerArts@hdcweb.org)

---

Gracias por su consulta al Housing Development Corporation MidAtlantic. Construimos esperanza y oportunidad para que todos los residentes alcancen su máximo potencial creando, preservando y fortaleciendo comunidades de viviendas razonables para aquellos con ingresos bajos a moderados.

Quaker Arts es una comunidad de ocupación general con preferencia por los artistas; Sin embargo, no es necesario ser un artista para postularse. Quaker Arts mantiene varias otras preferencias, apartados y capas de financiación que incluyen: poblaciones especiales (6 unidades), unidades ADA (accesibles para discapacitados) (8 unidades). La propiedad cuenta con apartamentos de eficiencia, de una, dos o tres habitaciones. Actualmente está en construcción y se espera que esté disponible en el otoño de 2021. La propiedad cuenta con 53 apartamentos de una, dos o tres habitaciones.

Se adjunta una solicitud. Los límites de ingresos deben satisfacerse para cumplir los requisitos.

Al completar aplicaciones enviadas por correo electrónico o descargadas, tenga en cuenta lo siguiente:

- Hay una solicitud diferente para cada propiedad, asegúrese de completar la solicitud correcta.
- TODAS las páginas de la solicitud deben completarse y devolverse, o la solicitud no será aceptada.
- NO puede enviar aplicaciones por correo electrónico o fax. Todas las solicitudes deben enviarse por correo o entregarse personalmente a la propiedad donde solicita la residencia.
- Para procesar su solicitud, consideramos necesario cobrar una tarifa de solicitud. **La tarifa es de \$ 20 por adulto de 18 años o más (los niños menores de 18 entran gratis).** Tenga en cuenta que si realiza la solicitud en virtud del programa de demostración PRA de la sección 811, la tarifa de solicitud no es aplicable. Para todos los demás,
- Esta es una TARIFA NO REEMBOLSABLE, incluso si su solicitud es rechazada por cualquier motivo (sobre ingresos, crédito inaceptable o referencias del propietario, o cualquier otra razón) o si retira su solicitud.

**Esta solicitud debe devolverse a ubicación de la oficina temporal:**

**Quaker Arts**

**525 North Union St.**

**Wilmington DE. 19805**

Si tiene alguna pregunta incluida; pautas de ingresos / calificaciones, duración de la lista de espera o disponibilidad, política de mascotas, etc., comuníquese con el Gerente de la comunidad al 302-290-6805 o envíe un correo electrónico a [QuakerArts@hdcweb.org](mailto:QuakerArts@hdcweb.org)  
¡Esperamos darle la bienvenida a casa en HDC MidAtlantic!

**HDC MIDATLANTIC TEAM**

[info@hdcweb.org](mailto:info@hdcweb.org)

[www.hdcweb.org](http://www.hdcweb.org)

OPORTUNIDAD DE VIVIENDA IGUAL



8 West King Street, Suite 821, Lancaster, PA 17603-3824

717/291-1911 • TTY 711 • [www.hdcweb.org](http://www.hdcweb.org)



# Artist Preference for Quaker Arts

## Are you applying for artist preference\*?

Yes \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Anyone may apply for residency at Quaker Arts, but there is a rental preference for those income-qualified applicants who participate in the arts. Applicants who meet the following criteria will receive placement on the waiting list above those applicants who do not meet the criteria.

### **\*Criteria for Preferential Status:**

1. Those who wish to qualify for the artist preference at Quaker Arts will be required to submit a document that answers the following questions:
  - a. Applicants should demonstrate that they are currently working towards specific goals in one (or more) of a variety of genres (fine art, dance, theatre, photography, writing, craft, music, spoken word, graphic arts, etc.). Please state your artistic goals, both short term (within the next year) and long term (beyond one year), and how you plan to achieve them.
  - b. Besides work on your own art, please describe your past and current involvement in the arts community (i.e. do you teach classes, volunteer, work, etc. in the arts?).
  - c. How do you see yourself contributing to a community where artists live and work closely together?
  - d. As an artist, how will this housing benefit you?
2. In addition to your answers to these questions, applicants must demonstrate a recent commitment to their art form(s). Please submit copies or photographs of a body of work (minimum of five to ten pieces), nothing older than five years. All work should be presented in a professional manner.

After an applicant submits the required documentation, management will review it for preliminary approval. After this first review, the documentation will be sent on to a member of the Advisory Committee (committee is made up of members of the community who are involved in the arts in various ways) for review. Once the Advisory Committee member approves, the applicant will be placed on the waiting list as an applicant with the artist preference.

**Please remember that these criteria are qualifications for the preference only. All applicants must pass credit, criminal, and landlord checks as well as income-qualify to reside at Quaker Arts.**

**\* Please have this information available at the time of your appointment. Your information will be submitted for approval.**

# Artist Preference for Quaker Arts

## ¿Estás solicitando preferencia de artista \*?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Cualquier persona puede solicitar la residencia en Quaker Arts, pero existe una preferencia de alquiler para aquellos solicitantes calificados de ingresos que participan en las artes. Los solicitantes que cumplan con los siguientes criterios recibirán una ubicación en la lista de espera por encima de aquellos solicitantes que no cumplan con los criterios.

### **\* Criterios para el estado preferencial:**

1. Aquellos que deseen calificar para la preferencia de artista en Quaker Arts deberán presentar un documento que responda las siguientes preguntas:
  - a. Los solicitantes deben demostrar que actualmente están trabajando para alcanzar objetivos específicos en uno (o más) de una variedad de géneros ( bellas artes, danza, teatro, fotografía, escritura, artesanía, música, palabras habladas, artes gráficas, etc.). Indique sus objetivos artísticos, tanto a corto plazo (dentro del próximo año) como a largo plazo (más de un año), y cómo planea alcanzarlos.
  - b. Además de trabajar en su propio arte, describa su participación pasada y actual en la comunidad artística (es decir, ¿imparte clases, voluntariado, trabajo, etc. en las artes?).
  - c. ¿Cómo te ves contribuyendo a una comunidad donde los artistas viven y trabajan juntos?
  - d. Como artista, ¿cómo te beneficiará esta vivienda?
2. Además de sus respuestas a estas preguntas, los solicitantes deben demostrar un compromiso reciente con sus formas de arte. Envíe copias o fotografías de un cuerpo de trabajo (mínimo de cinco a diez piezas), nada más viejo que cinco años. Todo el trabajo debe presentarse de manera profesional.

Después de que el solicitante presente la documentación requerida, la gerencia la revisará para su aprobación preliminar. Después de esta primera revisión, la documentación se enviará a un miembro del Comité Asesor (el comité está compuesto por miembros de la comunidad que participan en las artes de diversas maneras) para su revisión. Una vez que el miembro del Comité Asesor lo apruebe, el solicitante será colocado en la lista de espera como solicitante con la preferencia del artista.

**Recuerde que estos criterios son requisitos para la preferencia solamente. Todos los solicitantes deben aprobar cheques de crédito, criminales y de propietarios, así como los ingresos elegibles para residir en Quaker Arts.**

**\* Tenga esta información disponible al momento de su cita. Su información será enviada para su aprobación.**

Dear Applicant:

In order to process your application, we find it necessary to charge an application fee. The fee is **\$20 per adult ages 18 and older (Children under 18 are free)**. Please note: if you are applying under the section 811 PRA Demo Program, the application fee is not applicable. For all others: This is a NON-REFUNDABLE FEE, even if your application is rejected for any reason (over income, unacceptable credit or landlord references, or any other reason) or you withdraw your application.

The application fee covers costs associated with processing including, but not limited to, credit checks, and criminal background checks. Our processing includes a credit check, which you must pass. If you have an open bankruptcy or judgment(s) on your report, your application will be subject to further review, unless the bankruptcy or judgment(s) has been discharged for six months. Your application will also be subject to further review if you have a delinquent account with a current or previous landlord and/or have a utility account in collections for a utility provider you would be required to use at this property. We recommended that if you are unsure about your credit consider checking it before you apply.

By signing this memo, you are not entering into a contract. You are only paying a fee. The payment of this fee does not obligate HDC MidAtlantic or the owner to rent to you. You acknowledge that this fee will not be returned to you for any reason.

If you write a check for the application fee and the bank returns it for insufficient funds, account closed or in any manner not honored for payment, you will be charged \$20.

If you have questions about the application or resident selection criteria, we encourage you to ask questions prior to submitting your application.

**By signing this memo, I understand that the application fee is non-refundable regardless of whether my application is accepted or rejected.**

Name (printed): \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Received by \_\_\_\_\_

Employee Signature

**PLEASE MAKE CHECK OR MONEY ORDER PAYABLE TO:**

**Quaker Arts**

Paid by: ☐ Check ☐ Money Order



8 West King Street, Suite 821, Lancaster, PA 17603-3824

717/291-1911 • TTY 711 • [www.hdcweb.org](http://www.hdcweb.org)



Estimado solicitante:

Para poder procesar su solicitud, se nos hace necesario cobrar una tasa de solicitud. La tasa es de **\$20 por adulto de 18 años o más (los niños menores de 18 entran gratis)**. Tome nota: si está realizando la solicitud bajo el Section 811 PRA Demo Program la tasa de solicitud no es de aplicación. Para todos los demás, Esta tasa NO TIENE DEVOLUCIÓN, incluso si su solicitud es denegada por cualquier motivo (exceso de ingresos, crédito o referencias de arrendador no aceptables, o cualquier otro motivo) o si Ud. retira su solicitud.

La tarifa de solicitud cubre los costos asociados con el procesamiento, incluidos, entre otros, verificaciones de crédito y verificación de antecedentes penales. Nuestro procesamiento incluye una verificación de crédito, que debe aprobar. Si tiene una quiebra abierta o una sentencia (s) en su informe, su solicitud estará sujeta a una revisión adicional, a menos que la quiebra o sentencia (s) se hayan descargado durante seis meses. Su solicitud también estará sujeta a una revisión adicional si tiene una cuenta atrasada con un propietario actual o anterior y / o tiene una cuenta de servicios públicos en cobranza para un proveedor de servicios públicos que debería usar en esta propiedad. Le recomendamos que, si no está seguro de su crédito, considere verificarlo antes de presentar la solicitud.

Al firmar esta nota, no está entrando en un contrato. Únicamente está pagando una tasa. El pago de esta tasa no obliga a HDC MidAtlantic o al propietario a alquilarle a usted. Ud. reconoce que esta tasa no le será devuelta bajo ningún concepto.

Si Ud. escribe un cheque para la tasa de solicitud y el banco lo devuelve debido a fondos insuficientes, cuenta cerrada o por cualquier motivo no válido para el pago, se le cobrarán a Ud. \$20.

Si tiene alguna duda sobre la solicitud o los criterios de selección de residentes, le animamos a que haga consultas antes de entregar la solicitud

**Al firmar esta nota, entiendo que la tasa de solicitud no tiene devolución independientemente de si mi solicitud es aceptada o denegada.**

Nombre (con letra de molde): \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Recibido por: \_\_\_\_\_

Firma del empleado

**POR FAVOR, HAGA EL CHEQUE O EL GIRO POSTAL PAGADERO A:**

**Quaker Arts**

Pagado en: ☐ Cheque ☐ Giro Postal



## **TO ALL APPLICANTS:**

As a part of your rental housing application, we will complete a criminal check, sex offender check, credit check, landlord reference check, verification of income, verification of assets and other resident selection criteria on all persons in your household age 18 and older as required by our management contract with the owner of this community.

In addition, please be advised that under federal law, persons with disabilities have the right to request reasonable accommodations to rules and modifications to apartments at no cost to themselves.

## **REGISTERED SEX OFFENDERS WILL NOT BE ADMITTED FOR HOUSING.**

Thank you,

**MANAGEMENT AGENT: HDC MIDATLANTIC**



8 West King Street, Suite 821, Lancaster, PA 17603-3824  
717/291-1911 • TTY 711 • [www.hdcweb.org](http://www.hdcweb.org)



## **A TODOS LOS SOLICITANTES:**

Como parte de su solicitud de vivienda en alquiler llevaremos a cabo verificaciones de antecedentes penales, de agresores sexuales, de crédito, de referencia de arrendadores, de ingresos, de bienes y otros criterios de selección de residentes sobre todas las personas del hogar a partir de los 18 años, tal y como lo requiere nuestro contrato de gestor con el propietario de esta comunidad.

Además, tenga en cuenta que, según la ley federal, las personas con discapacidad tienen el derecho de solicitar acomodaciones razonables a las reglas y modificaciones en los apartamentos sin costo a ellos mismos.

## **NO SE ADMITIRÁN AGRESORES SEXUALES REGISTRADOS PARA LAS VIVIENDAS.**

Gracias,

**AGENTE DE ADMINISTRACIÓN: HDC MIDATLANTIC**



**Please complete this application and return to:**

*Por favor rellene esta solicitud y devuélvala a:*

**Quaker Arts**

**525 North Union St., Wilmington, DE 19805**

THE FOLLOWING INFORMATION IS CONFIDENTIAL AND WILL NOT BE  
DISCLOSED WITHOUT YOUR CONSENT.

LA SIGUIENTE INFORMACIÓN ES CONFIDENCIAL Y NO SE DIVULGARÁ SIN SU CONSENTIMIENTO.

Number of bedrooms: \_\_\_\_\_ Do you receive Section 8 or any other rental subsidy? Yes ☐ No ☐

Número de dormitorios: \_\_\_\_\_ ¿Recibe Ud. Section 8 o cualquier otro subsidio de alquiler? Sí ☐ No ☐

**FOR OFFICE USE ONLY**

Date Received: \_\_\_\_\_

Time Received: \_\_\_\_\_

**HOUSEHOLD COMPOSITION / COMPOSICIÓN DEL HOGAR**

**Starting with the Head of Household, list all members who will live at this location. Provide the relationship of the household member to the Head of Household (spouse, daughter, etc.)**

*Comenzando por el cabeza de familia, enumere todos los miembros que vivirán en esta ubicación. Proporcione la relación del miembro con el cabeza de familia (cónyuge, hija, etc.)*

| MEMBER NO.<br>MIEMBRO N°               | FULL NAME<br>NOMBRE COMPLETO | RELATIONSHIP<br>PARENTESCO | BIRTH DATE<br>MM/DD/YEAR<br>FECHA DE<br>NACIMIENTO<br>MM/DD/AÑO | SOCIAL<br>SECURITY NO.<br>N° SEGURIDAD<br>SOCIAL |
|----------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Head of Household<br>Cabeza de familia |                              |                            |                                                                 |                                                  |
| 2                                      |                              |                            |                                                                 |                                                  |
| 3                                      |                              |                            |                                                                 |                                                  |
| 4                                      |                              |                            |                                                                 |                                                  |
| 5                                      |                              |                            |                                                                 |                                                  |
| 6                                      |                              |                            |                                                                 |                                                  |
| 7                                      |                              |                            |                                                                 |                                                  |
| 8                                      |                              |                            |                                                                 |                                                  |

**Applicant's Name (Head of Household)**  
*Nombre del solicitante (Cabeza de familia)*

Email address:  
*Dirección de correo electrónico:*

Home Phone  
*Teléfono de casa*  
( )

Present Street Address  
*Domicilio actual*

City  
*Ciudad*

State  
*Estado*

Zip Code  
*Código postal*

No. Yrs. at Present  
Address  
*N° años en el  
domicilio actual*

Former Street Address  
*Antiguo domicilio*

City  
*Ciudad*

State  
*Estado*

Zip Code  
*Código postal*

No. Yrs. at Former  
Address  
*N° años en el antiguo  
domicilio*

**Co-Applicant's Name**  
*Nombre del co-solicitante*

Email address:  
*Dirección de correo electrónico:*

Home Phone  
*Teléfono de casa*

Present Street Address  
*Domicilio actual*

City  
*Ciudad*

State  
*Estado*

Zip Code  
*Código postal*

No. Yrs. at Present  
Address  
*N° años en el  
domicilio actual*

Former Street Address  
*Antiguo domicilio*

City  
*Ciudad*

State  
*Estado*

Zip Code  
*Código postal*

No. Yrs. at Former  
Address  
*N° años en el antiguo  
domicilio*



8 West King Street, Suite 821, Lancaster, PA 17603-3824

717/291-1911 • TTY 711 • [www.hdcweb.org](http://www.hdcweb.org)



**CURRENT / PREVIOUS LANDLORD INFORMATION (Head of Household)**

**Provide the name, address, and phone number for all landlords in the past 3 years.**

*INFORMACION DEL ARRENDADOR ACTUAL/PREVIO (Cabeza de familia)*

*Proporcione el nombre, la dirección y el número de teléfono de todos los arrendadores de los últimos 3 años.*

|                                                                              |                       |                        |                                  |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Current Landlord Street Address<br><i>Dirección del arrendador actual</i>    | City<br><i>Ciudad</i> | State<br><i>Estado</i> | Zip Code<br><i>Código postal</i> | Phone<br><i>Télefono</i><br>( ) |
| Previous Landlord Street Address<br><i>Dirección del arrendador anterior</i> | City<br><i>Ciudad</i> | State<br><i>Estado</i> | Zip Code<br><i>Código postal</i> | Phone<br><i>Télefono</i><br>( ) |
| Previous Landlord Street Address<br><i>Dirección del arrendador anterior</i> | City<br><i>Ciudad</i> | State<br><i>Estado</i> | Zip Code<br><i>Código postal</i> | Phone<br><i>Télefono</i><br>( ) |

**CURRENT / PREVIOUS LANDLORD INFORMATION (Co-Applicant)**

**Provide the name, address, and phone number for all landlords in the past 3 years.**

*INFORMACIÓN DEL ARRENDADOR ACTUAL/PREVIO (Co-solicitante)*

*Proporcione el nombre, la dirección y el número de teléfono de todos los arrendadores de los últimos 3 años.*

|                                                                              |                       |                        |                                  |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Current Landlord Street Address<br><i>Dirección del arrendador actual</i>    | City<br><i>Ciudad</i> | State<br><i>Estado</i> | Zip Code<br><i>Código postal</i> | Phone<br><i>Télefono</i><br>( ) |
|                                                                              |                       |                        |                                  |                                 |
| Previous Landlord Street Address<br><i>Dirección del arrendador anterior</i> | City<br><i>Ciudad</i> | State<br><i>Estado</i> | Zip Code<br><i>Código postal</i> | Phone<br><i>Télefono</i><br>( ) |
| Previous Landlord Street Address<br><i>Dirección del arrendador anterior</i> | City<br><i>Ciudad</i> | State<br><i>Estado</i> | Zip Code<br><i>Código postal</i> | Phone<br><i>Télefono</i><br>( ) |

**EMPLOYMENT INFORMATION/ INFORMACIÓN SOBRE EL EMPLEO**

|                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                             |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Name and Address of Employer (Head of Household)</b><br><i>Nombre y dirección del empleador (Cabeza de familia)</i>                                                                                      |                                        | Type of Business<br><i>Tipo de negocio</i>                                  | Self Employed?<br><i>¿Autónomo?</i><br>Yes/Sí <input type="checkbox"/><br>No <input type="checkbox"/> |
| Business Phone Number<br><i>Número de teléfono del negocio</i>                                                                                                                                              | Position/Title<br><i>Puesto/Título</i> | No. Yrs. on Job<br><i>Nº Años en el empleo</i>                              |                                                                                                       |
| <b>Name and Address of Previous Employer (if employed at present position less than 1 yr.)</b><br><i>Nombre y dirección del empleador anterior (si lleva empleado en la posición actual menos de 1 año)</i> |                                        | No. of Yrs. with Previous Employer<br><i>Nº Años con empleador anterior</i> | Business Phone<br><i>Télefono del negocio</i><br>( )                                                  |
| <b>Name and Address of Employer (Co-Applicant)</b><br><i>Nombre y dirección del empleador (co-solicitante)</i>                                                                                              |                                        | Type of Business<br><i>Tipo de negocio</i>                                  | Self Employed?<br><i>¿Autónomo?</i><br>Yes/Sí <input type="checkbox"/><br>No <input type="checkbox"/> |
| Business Phone Number<br><i>Número de teléfono del negocio</i><br>( )                                                                                                                                       | Position/Title<br><i>Puesto/Título</i> | No. Yrs. on Job<br><i>Nº Años en el empleo</i>                              |                                                                                                       |
| <b>Name and Address of Previous Employer (if employed at present position less than 1 yr.)</b><br><i>Nombre y dirección del empleador anterior (si lleva empleado en la posición actual menos de 1 año)</i> |                                        | No. of Yrs. with Previous Employer<br><i>Nº Años con empleador anterior</i> | Business Phone<br><i>Télefono del negocio</i><br>( )                                                  |



8 West King Street, Suite 821, Lancaster, PA 17603-3824

717/291-1911 • TTY 711 • [www.hdcweb.org](http://www.hdcweb.org)



| YEARLY INCOME                                                                                                              |                          |                                    |                                                                                               |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| SOURCE<br>FUENTE                                                                                                           | APPLICANT<br>SOLICITANTE | CO-<br>APPLICANT<br>CO-SOLICITANTE | OTHER HOUSEHOLD<br>MEMBERS 18 YRS OR<br>OLDER<br>OTROS MIEMBROS DEL HOGAR<br>DE 18 AÑOS O MÁS | TOTAL |
| Gross Salary from Wages<br><i>Salario bruto de salarios</i>                                                                | \$                       | \$                                 | \$                                                                                            | \$    |
| Overtime Pay<br><i>Pago por horas extras</i>                                                                               | \$                       | \$                                 | \$                                                                                            | \$    |
| Commissions/Fees/Tips/<br>Bonuses<br><i>Comisiones/Tasas/Propinas/Bonos</i>                                                | \$                       | \$                                 | \$                                                                                            | \$    |
| Unemployment Benefits<br><i>Beneficios por desempleo</i>                                                                   | \$                       | \$                                 | \$                                                                                            | \$    |
| Workers Compensation, etc.<br><i>Indemnización a los trabajadores, etc.</i>                                                | \$                       | \$                                 | \$                                                                                            | \$    |
| Social Security, Pensions,<br>Retirement Funds, etc.<br><i>Seguridad social, pensiones, fondos de<br/>jubilación, etc.</i> | \$                       | \$                                 | \$                                                                                            | \$    |
| TANF Payments<br><i>Pagos TANF</i>                                                                                         | \$                       | \$                                 | \$                                                                                            | \$    |
| Alimony, Child Support<br><i>Pensión alimenticia, manutención de<br/>hijos</i>                                             | \$                       | \$                                 | \$                                                                                            | \$    |
| Interest and/or Dividends<br><i>Intereses y/o dividendos</i>                                                               | \$                       | \$                                 | \$                                                                                            | \$    |
| Net Income from Business<br><i>Ingresos netos de negocios</i>                                                              | \$                       | \$                                 | \$                                                                                            | \$    |
| Net Rental Income<br><i>Ingresos netos de alquiler</i>                                                                     | \$                       | \$                                 | \$                                                                                            | \$    |
| Financial Assistance in excess<br>of Tuition:<br><i>Asistencia financiera por encima de la<br/>matrícula:</i>              | \$                       | \$                                 | \$                                                                                            | \$    |
| Other:<br><i>Otros:</i>                                                                                                    | \$                       | \$                                 | \$                                                                                            | \$    |
|                                                                                                                            |                          |                                    | TOTAL:                                                                                        | \$    |



| <b>ASSETS</b><br><i>ACTIVOS</i>                                        | <b>CASH<br/>VALUE</b><br><i>VALOR EN<br/>EFECTIVO</i> | <b>NAME OF FINANCIAL INSTITUTION</b><br><i>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA</i> |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Checking Account<br><i>Cuenta corriente</i>                            | \$                                                    |                                                                                    |
| Savings Account<br><i>Cuenta de ahorros</i>                            | \$                                                    |                                                                                    |
| Certificate of Deposit<br><i>Certificado de depósito</i>               | \$                                                    |                                                                                    |
| Mutual Funds/Stocks/Bonds<br><i>Fondos Mutuos/Acciones/Bonos</i>       | \$                                                    |                                                                                    |
| Real Estate<br><i>Inmobiliaria</i>                                     | \$                                                    |                                                                                    |
| Whole Life Insurance Policy<br><i>Póliza de seguro de vida íntegra</i> | \$                                                    |                                                                                    |
| Other:<br><i>Otros:</i>                                                | \$                                                    |                                                                                    |
| <b>TOTAL:</b>                                                          | \$                                                    |                                                                                    |

I ☐ HAVE / ☐ HAVE NOT (← check one) disposed of any asset(s) valued at \$1,000 or more in the past two years for less than the fair market value of the item. **IF YES**, please list the asset value under the "Other" row in the above listing of assets.

YO ☐ ME HE / ☐ NO ME HE (☐ marque uno) deshecho de ningún bien valorado en \$1.000 o más en los últimos dos años por menos del valor justo de mercado del artículo. **SI la respuesta es SI**, indique el valor del bien en la fila "Otros" del listado de activos anterior.

| PLEASE LIST MOTHER'S FULL MAIDEN NAME FOR ALL ADULTS<br>POR FAVOR ESCRIBA EL NOMBRE DE SOLTERA DE LA MADRE PARA TODOS LOS ADULTOS |                                             |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | YOUR FULL NAME<br><i>SU NOMBRE COMPLETO</i> | YOUR MOTHER'S FULL MAIDEN NAME<br><i>NOMBRE DE SOLTERA DE SU MADRE</i> |
| Head of Household<br><i>Cabeza de familia</i>                                                                                     |                                             |                                                                        |
| Co-Applicant<br><i>Co-solicitante</i>                                                                                             |                                             |                                                                        |
| Other<br><i>Otro</i>                                                                                                              |                                             |                                                                        |



8 West King Street, Suite 821, Lancaster, PA 17603-3824

717/291-1911 • TTY 711 • [www.hdcweb.org](http://www.hdcweb.org)



**Do you own a home or other property?** Yes ☐ No ☐

*¿Es Ud. propietario de una casa u otra propiedad?* Sí ☐ No ☐

**Do you have problems with insect/rodent infestation?** Yes ☐ No ☐ **IF YES**, please answer the following:

*Did you assist in the prep prior to extermination?* Yes ☐ No ☐

*Was the extermination successful?* Yes ☐ No ☐

*¿Tiene problemas con infestaciones de insectos/roedores?* Sí ☐ No ☐ *SI la respuesta es SI, conteste a lo siguiente:*

*¿Ayudó en la preparación antes del exterminio?* Sí ☐ No ☐

*¿El exterminio tuvo éxito?* Sí ☐ No ☐

**Are you or any member of your household currently using an illegal substance?** Yes ☐ No ☐

*¿Está usted o algún miembro de su hogar usando una sustancia ilegal en la actualidad?* Sí ☐ No ☐

**Are you or any member of your household currently abusing alcohol?** Yes ☐ No ☐

*¿Está usted o algún miembro de su hogar abusando del alcohol en la actualidad?* Sí ☐ No ☐

**Have you or any member of your household been convicted of drug use, manufacture or distribution?** Yes ☐ No ☐

*¿Ha sido condenado Ud. o algún miembro de su hogar por consumo, fabricación o distribución de drogas?* Sí ☐ No ☐

**Have you or any member of your household been convicted of any crime in the past seven years (including misdemeanors, summary offenses and/or felonies)?** Yes ☐ No ☐

**If YES, what type of conviction?** \_\_\_\_\_

*¿Ha sido condenado Ud. o algún miembro de su hogar por algún delito en los últimos siete años (incluyendo delitos menores, delitos sumarios y/o delitos mayores)?* Sí ☐ No ☐

**Si la respuesta es SI, ¿qué tipo de condena?** \_\_\_\_\_

**Have you or any member of your household ever been evicted from any housing?** Yes ☐ No ☐

*¿Ha sido desalojado Ud. o algún miembro de su hogar de alguna vivienda?* Sí ☐ No ☐

**Are you or any member of your household registered in any state as a Sexual Offender?** Yes ☐ No ☐

**IF YES, which state(s)?** \_\_\_\_\_

*¿Está Ud. o algún miembro de su hogar registrado en cualquier estado como Agresor Sexual?* Sí ☐ No ☐

**Si la respuesta es SI, ¿en qué estado(s)?** \_\_\_\_\_

**Please list ALL states in which ALL members of the household listed on page one (1) have resided:**

*Enumere TODOS los estados en los que TODOS los miembros del hogar que aparecen en la página uno (1) han residido:*

---

---



**Are you presently displaced due to a presidentially declared disaster?** Yes ☐ No ☐  
*¿Está actualmente desplazado debido a un desastre declarado presidencialmente?* Sí ☐ No ☐

**Are you currently serving in or are a veteran of the United States Military?** Yes ☐ No ☐  
*¿Está actualmente sirviendo en o es un veterano de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos?*  
Sí ☐ No ☐

**Are there any special housing needs or reasonable accommodations your household will require?** Yes ☐ No ☐

**IF YES, please list:** \_\_\_\_\_

*¿Hay necesidades especiales de vivienda o adaptaciones razonables que requiera su hogar?*  
Sí ☐ No ☐

**Si la respuesta es Si, por favor enumere:** \_\_\_\_\_

**Do you own pets?** Yes ☐ No ☐

**IF YES, please list what kind(s):** \_\_\_\_\_

*¿Tiene mascotas?* Sí ☐ No ☐

**Si la respuesta es Si, por favor enumere qué tipo:** \_\_\_\_\_

| STUDENT INFORMATION/ INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Are ALL household members students? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><i>¿TODOS los miembros del hogar son estudiantes?</i> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |
| <b>IF YES, please complete the following:</b><br><i>Si la respuesta es Si, rellene lo siguiente:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Please list the name and address of your college, trade school, etc.<br><br><i>Por favor, indique el nombre y la dirección de su universidad, escuela de oficios, etc.</i> |                                                                                                                                                                  |
| Head of Household<br><i>Cabeza de familia</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            | Full-time <input type="checkbox"/> Part-time <input type="checkbox"/><br><i>Tiempo completo <input type="checkbox"/> Tiempo parcial <input type="checkbox"/></i> |
| Co-Applicant<br><i>Co-solicitante</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            | Full-time <input type="checkbox"/> Part-time <input type="checkbox"/><br><i>Tiempo completo <input type="checkbox"/> Tiempo parcial <input type="checkbox"/></i> |
| Is the student(s) married and filing a joint tax return? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><i>¿El(los) estudiante(s) está(n) casado(s) y presentando una declaración de impuestos conjunta?</i> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |
| Is the household comprised of a single-parent and children, none of which are dependents of a third party?<br>Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><i>¿El hogar está compuesto por un solo padre y sus hijos, ninguno de los cuales son dependientes de un tercero?</i> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |
| Does the household receive aid for dependent children or TANF? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><i>¿El hogar recibe ayuda para niños dependientes o TANF?</i> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |
| Are the full-time student(s) recipients of foster care assistance under Part B or E of Title IV of the social security act? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><i>¿Los estudiantes a tiempo completo son beneficiarios de la asistencia por acogida temporal en virtud de la Parte B o E del Título IV de la ley de seguridad social?</i> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |



8 West King Street, Suite 821, Lancaster, PA 17603-3824

717/291-1911 • TTY 711 • [www.hdcweb.org](http://www.hdcweb.org)



**In accordance with the data collection information required by the Department of Housing and Urban Development (HUD), please provide the following information for the head of household:**

*De acuerdo con la información de recopilación de datos requerida por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD), proporcione la siguiente información para el cabeza de familia:*

**GENDER/GÉNERO:**

☐ Male/Hombre

☐ Female/Mujer

**ETHNICITY/ORIGEN ÉTNICO:**

☐ Hispanic or Latino/  
Hispano o Latino

☐ Not Hispanic or Latino  
No Hispano o Latino

**RACE:** ☐ White  
Blanco

☐ American Indian/Alaska Native & White  
Indio Americano/Nativo de Alaska y Blanco

☐ Black or African American  
Negro o afroamericano

☐ Asian & White  
Asiático y Blanco

☐ Asian  
Asiático

☐ Black/African American & White  
Negro/afroamericano y blanco

☐ American Indian or Alaska Native  
Indio Americano/Nativo de Alaska y

☐ American Indian/Alaska Native &  
Black/African American  
Negro/afroamericano

☐ Native Hawaiian or Other Pacific Islander  
Nativo hawaiano u otro Isleño del Pacífico

☐ Other Multi-racial  
Otros multirraciales

**How did you hear about Quaker Arts? Please mark all that apply.**

*¿Cómo se enteró de Quaker Arts? Por favor, marque todas las que correspondan.*

☐ HDCweb.com  
HDCweb.com

☐ SocialServe.Com  
SocialServe.Com

☐ Drive-by  
Visto al pasar

☐ Craigslist  
Craigslist

☐ Referral- HDC Employee  
Referencia- Empleado de HDC

☐ Apartment Transfer  
Traslado de apartamentos

☐ Apartments.com  
Apartments.com

☐ Referral-Family Member  
Referencia - Familiar

☐ Facebook  
Facebook

☐ Zillow/Trulia/HotPads  
Zillow/Trulia/HotPads

☐ Referral-HDC Resident  
Referencia - Residente de HDC

☐ GoSection8.com  
GoSection8.com

☐ Referral-Local Agency  
Referencia - Agencia local



8 West King Street, Suite 821, Lancaster, PA 17603-3824

717/291-1911 • TTY 711 • [www.hdcweb.org](http://www.hdcweb.org)



The information provided in this application is true and complete to the best of my/our knowledge and belief. I/we consent to the disclosure of income and financial information from my/our employer(s) and financial references for purposes of income and asset verification related to my/our application for tenancy. I/we understand that to be considered for housing we must pass all the resident selection criteria including a credit check, landlord reference check, criminal background check, and income qualification. I/we understand that if information is missing (intentional or not), incomplete, or falsely reported on this rental application, my/our application shall be immediately rejected for consideration of housing. I/we understand that this application gives Housing Development Corporation MidAtlantic permission to verify all the information included within the application and other information requested during the processing of the application. **I/we understand that this application is not an approval for housing.**

**\*\*\*ALL PERSONS AGES 18 AND OLDER MUST SIGN THIS APPLICATION BELOW\*\*\***

\_\_\_\_\_  
Head of Household

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Co-Applicant

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Co-Applicant

\_\_\_\_\_  
Date



La información proporcionada en esta solicitud es verdadera y completa a mi/nuestro leal saber y entender. Yo/nosotros damos consentimiento a la divulgación de ingresos e información financiera de mi/nuestro(s) empleador(es) y referencias financieras para fines de verificación de ingresos y activos relacionados con mi/nuestra solicitud de arrendamiento. Yo/nosotros entendemos que para ser considerados para la vivienda debemos pasar todos los criterios de selección de residentes incluyendo la verificación del crédito, de referencia del arrendador, de antecedentes penales, y cumplir los requisitos de ingresos. Yo/nosotros entendemos que si hay información que falte (de manera intencional o no), que sea incompleta, o esté falsamente informada en esta solicitud de alquiler, mi/nuestra solicitud será denegada inmediatamente para la consideración de vivienda. Yo/nosotros entendemos que esta aplicación da permiso al Housing Development Corporation MidAtlantic para verificar toda la información incluida en la solicitud y otra información solicitada durante el proceso de solicitud. **Yo/nosotros entendemos que esta solicitud no es una aprobación de vivienda.**

**\*\*\*TODAS LAS PERSONAS DE 18 AÑOS O MÁS DEBEN FIRMAR ESTA SOLICITUD A CONTINUACIÓN\*\*\***

\_\_\_\_\_  
Cabeza de familia

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Co-solicitante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Co-solicitante

\_\_\_\_\_  
Fecha



**CONSENT:** I authorize and direct any business; individual; or federal, state, or local agency, department, or organization to release to Housing Development Corporation MidAtlantic as Management Agent for **Quaker Arts** any information or materials needed to complete and verify my application for tenancy, my eligibility and continued eligibility for tenancy, and my certification and recertification for assistance, if applicable. I give my consent for the release of such information about the minor children in my care who live with me. I understand and agree that this authorization or the information obtained with its use may be given to and used by any federal, state, or local housing assistance agency and the owner and management agent in administering and enforcing program and owner and management agent rules and policies.

**INFORMATION COVERED:** I understand that, depending on program policies and requirements, previous or current information regarding me or my household may be needed. Verifications and inquiries that may be requested include but are not limited to:

- Identity and Marital Status
- Employment, Income and Assets
- Credit and Criminal Activity
- Criminal History
- Residences and Rental Activity
- Medical or Child Care Allowances
- Social Security Numbers
- Sexual Offender Status

**GROUPS OR INDIVIDUALS THAT MAY BE ASKED:** The groups or individuals that may be asked to release the above information (depending on program requirements) include but are not limited to:

- Previous Landlords (including Public Housing Agencies)
- Past and Present Employers
- Veterans' Administration
- Banks and other Financial Institutions
- Welfare Agencies
- Retirement Systems
- Post Office
- Social Security Administration
- State Unemployment Agencies
- Schools and Colleges
- Utility Companies
- Support and Alimony Providers
- Credit Providers and Credit Bureaus
- Medical and Child Care Providers
- Police Departments and Other Agencies which Retain Criminal Background Histories and Sexual Offender Registries



**CONSENTIMIENTO:** Autorizo y dirijo cualquier negocio, individuo, o agencia federal, estatal o local, departamento u organización para que divulgue a Housing Development Corporation MidAtlantic como Agente de Administración para **Quaker Arts** cualquier información o materiales necesarios para llenar y verificar mi solicitud para arrendamiento, mi elegibilidad y la elegibilidad continuada para el arrendamiento, y mi certificación y recertificación para la asistencia, si corresponde. Doy mi consentimiento para la divulgación de dicha información sobre los niños menores a mi cargo que viven conmigo. Entiendo y acepto que esta autorización o la información obtenida con su uso puede ser dada y utilizada por cualquier agencia federal, estatal o local de asistencia de vivienda y por el propietario y agente de administración para la administración y aplicación de las reglas y políticas del programa y del propietario y del agente de administración.

**INFORMACIÓN CUBIERTA:** Entiendo que, dependiendo de las políticas y requisitos del programa, puede ser necesaria información previa o actual sobre mí o mi hogar. Las verificaciones y consultas que se pueden solicitar incluyen, entre otras:

- Identidad y Estado Civil
- Empleo, Ingresos y Activos
- Crédito y actividad delictiva
- Antecedentes penales
- Residencias y actividad de alquiler
- Subsidios médicos o de cuidado infantil
- Números de Seguridad Social
- Estado del Agresor Sexual

**GRUPOS O INDIVIDUOS A LOS QUE SE PUEDE PREGUNTAR:** Los grupos o individuos a los que se puede pedir la divulgación de la información anterior (dependiendo de los requisitos del programa) incluyen, entre otros:

- Arrendadores anteriores (incluidas las agencias públicas de vivienda)
- Empleadores pasados y presentes
- Administración de Veteranos
- Bancos y otras instituciones financieras
- Agencias de prestaciones sociales
- Sistemas de jubilación
- Oficinas de correos
- Administración de la Seguridad Social
- Agencias estatales de desempleo
- Escuelas y Universidades
- Empresas de servicios públicos
- Proveedores de apoyo y pensión alimenticia
- Proveedores de crédito y oficinas de crédito
- Proveedores de Cuidado Médico e Infantil
- Departamentos de Policía y otras agencias que mantengan antecedentes penales y registros de agresores sexuales



**COMPUTER MATCHING NOTICE AND CONSENT:** I understand and agree that HUD or a Public Housing Authority (PHA) may conduct matching programs to verify the information supplied for my certification or recertification. If a computer match is done, I understand that I have a right to notification of any adverse information found and a chance to disprove incorrect information. HUD or the PHA may in the course of its duties exchange such automated information with other Federal, state, or local agencies, including but not limited to: State Employment Security Agencies, Department of Defense, Office of Personnel Management, the U.S. Postal Service, the Social Security Agency, and state welfare and food stamp agencies.

**CONDITIONS:** I agree that a photocopy of this authorization may be used for the purposes stated above. The original of this authorization is on file with the management office and will stay in effect for a year and one month from the date signed. I understand I have a right to review my file and correct any information that I can prove is incorrect.

**SIGNATURES:**

|                   |            |       |
|-------------------|------------|-------|
| _____             | _____      | _____ |
| Head of Household | Print Name | Date  |

|              |            |       |
|--------------|------------|-------|
| _____        | _____      | _____ |
| Co-Applicant | Print Name | Date  |

|                    |            |       |
|--------------------|------------|-------|
| _____              | _____      | _____ |
| Other Adult Member | Print Name | Date  |

I hereby certify that the following are minor children living with me:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOTE: THIS GENERAL CONSENT MAY NOT BE USED TO REQUEST A COPY OF A TAX RETURN. IF A COPY OF A TAX RETURN IS NEEDED, IRS FORM 4506, "REQUEST FOR COPY OF TAX RETURN" MUST BE PREPARED AND SIGNED SEPARATELY.



**AVISO Y CONSENTIMIENTO DE COMPARACIÓN POR COMPUTADORA:** Entiendo y acepto que el HUD o una Autoridad de Vivienda Pública (PHA) pueden llevar a cabo programas de comparación para verificar la información suministrada para mi certificación o recertificación. Si se hace una coincidencia de computadora, entiendo que tengo derecho a ser notificado de cualquier información adversa encontrada y a tener la oportunidad de refutar la información incorrecta. El HUD o la PHA pueden, durante el curso de sus funciones, intercambiar dicha información automatizada con otras agencias federales, estatales o locales, incluyendo entre otras: las Agencias estatales de seguridad laboral, el Departamento de Defensa, la Oficina de gestión del personal, el Servicio postal de los EE. UU., la Agencia de seguridad social y las agencias estatales de prestaciones sociales y de cupones de alimentos.

**CONDICIONES:** Estoy de acuerdo con que se pueda usar una fotocopia de esta autorización para los propósitos descritos anteriormente. El original de esta autorización está archivado en la oficina de gestión y seguirá vigente durante un año y un mes desde la fecha de la firma. Entiendo que tengo el derecho de revisar mi expediente y corregir cualquier información que yo pueda probar que es incorrecta.

**FIRMAS:**

|                              |                                    |                |
|------------------------------|------------------------------------|----------------|
| _____<br>Cabeza de familia   | _____<br>Nombre con letra de molde | _____<br>Fecha |
| _____<br>Co-solicitante      | _____<br>Nombre con letra de molde | _____<br>Fecha |
| _____<br>Otro miembro adulto | _____<br>Nombre con letra de molde | _____<br>Fecha |

Por la presente certifico que los siguientes son niños menores que viven conmigo:

\_\_\_\_\_

NOTA: ESTE CONSENTIMIENTO GENERAL NO PUEDE SER USADO PARA SOLICITAR UNA COPIA DE LA DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS. SI SE NECESITA UNA COPIA DE LA DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS, SE DEBE PREPARAR Y FIRMAR POR SEPARADO EL FORMULARIO IRS FORM 4506 REQUEST FOR COPY OF TAX RETURN (SOLICITUD DE COPIA DE LA DEVOLUCIÓN DE IMPUESTO).

